

VÝZVA Č. OPST 69/2024 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU NA ROZVOJ VODÍKOVÝCH ÚDOLÍ

Název výzvy	Rozvoj vodíkových údolí
Název programu	Operační program Spravedlivá transformace
Číslo výzvy v MS	10_24_069
Priorita	P 2 Ústecký kraj
Specifický cíl	SC 2.1 FST
Druh výzvy	Průběžná
Podporované aktivity	Podpoření personální kapacity vodíkových platforem
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3.6 této výzvy.
Termíny výzvy	Datum vyhlášení výzvy 14.10.2024 . Příjem žádostí probíhá od 14.10.2024 (12:00) do 13.11.2024 (12:00).
Období realizace	Nejzazší termín pro ukončení fyzické realizace projektu je 29. 4. 2029 .
Výše podpory	85 %.
Alokace	41,4 mil. Kč.

KONTEXT

Mechanismus pro spravedlivou transformaci přispívá k jedinému specifickému cíli, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která spočívá v dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou. Konkrétně se zaměřuje na zmírňování negativních dopadů odklonu od uhlí v nejohroženějších regionech, které budou v této souvislosti v nejbližších letech čelit největším socioekonomickým nebo environmentálním výzvám. V České republice se jedná o Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj.

1. CÍL A IDENTIFIKACE VÝZVY

Výzva je určena pro předkládání žádostí o podporu. Předkládané záměry poskytují základní informace o budoucím žadateli, technickém řešení projektu, předpokládaném financování a jeho rozložení v letech a o očekávané formě a výši podpory.

Cíl politiky:	Specifický cíl FST – umožnit regionům a lidem řešit (negativní) sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace na klimaticky neutrální ekonomiku.
Priorita:	P 2 Ústecký kraj
Specifický cíl:	SC 2.1 FST
Druh výzvy:	Průběžná
Model hodnocení:	Jednokolový

2. TERMÍNY VÝZVY A OBDOBÍ REALIZACE

- Datum vyhlášení výzvy a zveřejnění na webových stránkách: 14.10.2024¹
- Datum zahájení příjmu žádosti o podporu v IS KP21+: 14.10.2024 (12:00)
- Datum ukončení příjmu žádosti o podporu v IS KP21+: 13.11.2024
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace: 29. 4. 2029

3. FORMA A VÝŠE PODPORY

3.1. Alokace

Alokace výzvy je 41,4. mil. Kč.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena v návaznosti na dostupnost prostředků z OP ST.

¹ tj. datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+

3.2. Maximální a minimální výše podpory

Minimální výše podpory	není stanovena
Maximální výše podpory:	41,4 mil. Kč.
Zdroj financování:	Fond pro spravedlivou transformaci

3.3. Typ podporovaných projektů

Z výzvy jsou podporovány individuální projekty. Na daný projekt může být podána jen jedna žádost.

3.4. Způsob financování

Financování probíhá prostřednictvím žádostí o platbu v systému IS KP21+. V případě, že je žadatelem zapsaný spolek, probíhá financování v režimu průběžných ex-ante plateb, při dodržení metodiky o finančních tocích. V případě příspěvkové organizace kraje v režimu ex-post plateb.

Model financování ex-ante bude probíhat dle dokumentu „Metodický pokyn pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021-2027“. Pro uznatelnost nákladů bude rozhodný datum podání projektové žádosti.

3.5. Míra podpory

Míra podpory činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.

3.6. Oprávnění žadatelé

Regionální platformy pověřené usnesením krajského zastupitelstva k realizaci memoranda o mezikrajské spolupráci v oblasti rozvoje vodíkových technologií s následujícími právními formami:

- Příspěvková organizace kraje
- Zapsaný spolek

3.7. Partnerství

Žadatelé mohou předložit projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery. Partner může být s finančním příspěvkem nebo bez. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit smlouvu o partnerství uzavřenou se všemi partnery projektu.

Výdaje vzniklé na základě smlouvy o partnerství nemohou naplnit znaky dodavatelско-odběratelských vztahů (mezi partnery nelze výdaje proplácet na základě fakturace) a je možné tyto výdaje nárokovat za dané období v souladu s rozpočtem a principy uvedenými v partnerské smlouvě. Celkovou odpovědnost za správné a efektivní využívání poskytnutých finančních prostředků nese žadatel, který má také právní a finanční odpovědnost vůči poskytovateli prostředků, a to na základě právního aktu o přidělení finančních prostředků.

3.7.1. Okruh oprávněných partnerů

Okruh oprávněných partnerů je vymezen v kapitole C.12 PrŽaP OP ST.

3.7.2. Podporované aktivity partnerů

Rozsah podporovaných aktivit partnerů a stanovení jejich role v rámci partnerství se řídí smlouvou o partnerství.

4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost je nutné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) včetně všech požadovaných relevantních příloh definovaných v **pravidlech pro žadatele a příjemce podpory** od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

Žádost o podporu musí být v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory a textem této výzvy.

Výzva je vypsána jako průběžná s jednokolovým modelem hodnocení. Žádosti je možné podávat průběžně po celou dobu trvání výzvy.

Hodnoticí proces projektů průběžných výzev je popsán v kapitole B pravidel pro žadatele a příjemce podpory.

Žadatel v rámci žádosti přesně popíše a doloží:

- a. účel a výstupy projektu viz kapitola 5 a dopad účelu projektu na rozvoj vodíkové energetiky v daném regionu;
- b. seznam aktivit, které bude za tímto účelem v rámci projektu realizovat a jejich frekvenci včetně předpokládaného podrobného rozpočtu na tyto aktivity v čase;
- c. rozdělení výše uvedených aktivit mezi mzdové výdaje a výdaje uvedené v rámci paušálu;
- d. finalizovanou partnerskou smlouvu/partnerské smlouvy, kde bude uvedeno, jaké aktivity budou v kompetenci partnera/partnerů s finančním příspěvkem a jaké v kompetenci žadatele. Dodání těchto smluv bude předmětem formální kontroly.

Předmětem vyhodnocení projektu bude výše uvedený popis aktivit a jeho posouzení na dopad projektu. Pro definici plánovaných cílových dokumentů žadatel využije Přílohu č.1 – Šablona přípravy strategických dokumentů

V případě mzdových výdajů žadatel přesně a podrobně zdůvodní počet zaměstnanců a konkrétní dopad jejich práce na výstupy a účel projektu jak u žadatele tak u partnerů s finančním příspěvkem.

V případě paušálu žadatel podrobně uvede, na jaké výdaje plánuje žadatel a partneři s finančním příspěvkem paušál využít a jaké budou dopady těchto výdajů na rozvoj vodíkové energetiky v daném

regionu. Výše paušálu bude posouzena a schválena poskytovatelem dotace dle konkrétních potřeb a nákladů projektu.

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

5.1. Podporované aktivity

- Tvorba strategických dokumentů a na ně navazujících dokumentů zaměřených na rozvoj vodíkových údolí
- Osvětové a vzdělávací aktivity o vodíkovém hospodářství

5.2. Cílové skupiny

Regionální vodíkové platformy

5.3. Cílová území

Ústecký kraj

5.4. Indikátory

805 000 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).

Indikátor je povinný k naplnění.

Žadatel si sám zvolí počet a charakter dokumentů, které v rámci projektů vzniknou a jejich plnění si rozvrhne v rámci Přílohy č.1 – Šablona přípravy strategických dokumentů. Zhodnocení naplnění indikátoru proběhne po 2,5 letech od začátku projektu a následně po ukončení projektu.

5.5. Informace o podmínkách veřejné podpory

Podporu je možné získat jen na aktivity, které nenaplnují definiční znaky veřejné podpory

5.6. Synergie/komplementarita:

Komplementární vazba ve vztahu k výzvě nebyla identifikována.

6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

6.1. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou definované v části D.17.8 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.

6.2. Rozsah zjednodušených metod vykazování

Pravidla pro stanovení a vykazování ZMV se řídí **pravidly pro žadatele a příjemce podpory**, a to zejména přílohami č. 2 a 3.

Podpora projektu představuje 85 % celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance a dále paušální sazbu do maximální výše 40 % dle článku 56 Obecného nařízení sloužící k financování všech ostatních způsobilých nákladů. Základnou pro výpočet podpory stanovené výše uvedenou paušální sazbou budou celkové způsobilé přímé náklady na zaměstnance.

V projektech této výzvy tedy žadatel využívá:

- jednotkové náklady pro financování osobních nákladů pro členy vodíkových platforem a spolupracujících organizací
- paušální částku na nepřímé náklady projektu ve výši max. 40 % z celkových přímých výdajů

Konkrétní výše paušálu k danému projektu bude stanovena na základě písemného Rozhodnutí Řídicího orgánu dle podkladů uvedených v bodě 4. Výdaje definované pracovní náplní zaměstnanců nemohou být součástí výdajů, které budou propláceny paušálem.

Výdaje definované pracovní náplní zaměstnanců nemohou být součástí výdajů, které budou propláceny paušálem. Výdaje definované žadatelem pro tvorbu paušálu nemohou být součástí pracovní náplně zaměstnanců a nemohou být vykazovány a propláceny jako mzdové výdaje.

Příjemce podpory je po schválení projektu k financování povinen dokladovat realizaci projektu prostřednictvím Zpráv o realizaci a podpůrné dokumentace a dokládáním dílčích výstupů projektu určených na základě plánu projektu. Doložením a schválením výstupu je podmíněno proplacení ŽoP. Využití výdajů bude průběžně vyhodnocováno z pohledu naplnění pravidla 3E.

Příjemce musí postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

6.3. Podmínky pro změnu výzvy:

Řídicí orgán a zprostředkující subjekt mohou výzvu ve všech částech upravit. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Metodickým pokynem výzev, hodnocením a výběrem projektů v programovém období 2021–2027.

7. KONTAKTY

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu, a to zejména vyplnění přílohy č. 1.

Případné dotazy prosím zasílejte na adresu **spravedлива.transformace@sfzp.cz**.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Šablona přípravy strategických dokumentů

Příloha č. 2 – Kumulativní rozpočet

Příloha č. 3 – Metodika pro sledování indikátorů